

Returadress:
Tillväxtverket
Box 4044
102 61 Stockholm



Tillväxtverket
Regional näringslivsutveckling
Erika Holmgren
Tfn: 08-681 91 00 (vxl)
E-postadress: erika.holmgren@tillvaxtverket.se

Holmöns UtvecklingsForum
Att Joar Sandström
Holmöbyaväg 144
918 03 HOLMÖN

Datum: 2019-09-24

Journalnr: 2019-2466

BESLUT – Er ansökan om projektstöd

Tillväxtverkets beslut

Tillväxtverket beviljar er ansökan om projektstöd för projekt *Holmömodellen-Förstudie kring servicelösningar för skärgård och landsbygd* med journalnummer 2019-2466 inom landsbygdsprogrammet 2014–2020.

Ni kan få högst 75,00 procent men inte mer än 629 615 kronor i stöd från landsbygdsprogrammet 2014–2020 för de utgifter som ger rätt till stöd. Stödet avser genomförande av aktiviteter i enlighet med beviljad projektplan och budget.

Pengarna från landsbygdsprogrammet 2014–2020 tillsammans med pengarna från Umeå kommun med 209 872 kr begränsas till högst 100,00 procent av de utgifter som ger rätt till stöd, högst 839 487 kr.

Stödet från landsbygdsprogrammet 2014–2020 finansieras delvis av pengar från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling.

Villkor för beslutet

Beslutet gäller under förutsättning att ni följer nedanstående villkor och vad som följer av tillämplig lag, förordning eller föreskrift.

Syfte och mål

Ni ska följa syftet och uppnå målet med stödet och genomföra projektet enligt detta beslut.¹

Om ni inte följer detta beslut kan det påverka stödets storlek. Det gäller om ni rimligen borde ha kunnat förutse eller förhindra en avvikelse eller om ni kunnat undvika den genom att ansöka om ändring av detta beslut.

Syftet med förstudien är att ta fram en handlingsplan för hur den kommersiella servicen kan stärkas på Holmön. Den kommersiella servicen behöver stärkas för att tillgodose de behov som lokalbefolkning och besökare har, vilket i sin tur stärker hela samhället.

Metod och organisation

Arbetet kommer att ledas av en projektgrupp om två till tre personer som kommer att genomföra nulägesanalys och undersöka vilka möjligheter till utveckling som finns och hur behov och efterfrågan av olika typer av service ser ut. Med utgångspunkt i detta skapas förslag till konkret handlingsplan tillsammans med öns föreningar och företag. Arbetet kommer att ske med fokus på följande tre perspektiv:

1. samtal, samsyn och samhandling - Med ett underifrån perspektiv skapas lokal acceptans och lokalt engagemang
2. synergier mellan boende och besöksnäring - Ökad besöksnäring kan skapa underlag för kommersiell service
3. ö-perspektivet – hur en hållbar och varsam utveckling av Holmön kan genomföras

Att utveckla en metod för att balansera dessa tre infallsvinklar i arbetet med att skapa hållbara servicelösningar för en levande skärgård och landsbygd är det som kallas Holmömodellen.

Projektets mål är att förstudien ska mynna ut i en handlingsplan för det fortsatta arbetet med kommersiell service på Holmön. I handlingsplanen kommer det att finnas förslag till konkreta åtgärder för att tillgodose de behov som identifierats. Målen på lång sikt är att det har skapats ett breddat utbud av kommersiell service som möter de behov som identifierats i handlingsplanen. Underlaget för kommersiell service har ökat, ökad köptrohet, nya resurseffektiva betallösningar/självbetjäningssystem har implementerats. Fungerande logistikkedjor för post och paket har uppnåtts. Nya drivmedelsanläggningar/laddstationer/cykelstationer har skapats.

Viktiga datum

Ni kan få pengar för godkända utgifter som har fakturadatum och betaldatum tidigast den 29 maj 2019.²

Slutdatum för projektet är den 31 augusti 2020. Er ansökan om slututbetalning ska ha kommit in till oss senast vid ert slutdatum.³ Ni ska fullt ut ha genomfört projektet senast vid ert slutdatum.⁴ För att vi ska pröva en ansökan om utbetalning ska den vara fullständigt ifylld.⁵

Redovisa projektets utgifter separat

Om ert beslut om stöd grundar sig på faktiska utgifter, ska ni i er bokföring på ett tydligt och överskådligt sätt kunna visa vilka utgifter och intäkter som hör till projektet i förhållande till er övriga verksamhet. Ni ska välja någon av följande metoder beroende på omfattningen av er verksamhet och er bokföring:

- Projektkod, resultatenheter, kostnadsställe, objekt eller liknande.
- Ett eller flera bokföringskonton som är särskilt avsedda för projektet eller investeringen. Dessa konton ska förslagsvis vara märkta med ett specifikt namn eller nummer. Konton får omfatta andra utgiftsposter än de som redovisats i ansökan om utbetalning, förutsatt att dessa tillhör projektet eller investeringen.
- Tydlig markering i bokföringsunderlag eller kolumndagbok som visar att stödmottagare har bokfört de utgifter och intäkter som hör till projektet eller investeringen.

Kontant betalning

Ni får inte stöd för ett köp som överstiger 1 000 kronor om utgifterna är betalade med sedlar eller mynt. Ni får inte heller stöd för köp som överstiger 1 000 kronor om utgifterna är betalade med en elektronisk betalningsfunktion där det inte framgår av bankkontoutdrag att betalningen gått till rätt mottagare.⁶

Använd logotypen för aktuell EU-fond på informations- och kommunikationsmaterial

Om ni före slututbetalningen av stödet producerar någon form av information inom projektet ska ni i materialet visa EU:s medverkan genom att ha med EU:s logotyp för Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling.⁷

Informera om projektet på er webbplats

Om ni som stödmottagare har en webbplats ska ni där ha en kort beskrivning av projektet och ha med EU:s logotyp för Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling. Informationen ska finnas kvar på webbplatsen tills ni har fått slututbetalningen för projektet.⁸

Informationen ska uppta minst 25 procent av en webbsida på er webbplats.

Sätt upp en skylt

Ni kommer att få en skylt som vi har beställt och som ni ska betala för. När ni tagit emot skylten ska ni sätta upp den på en plats som är väl synlig för allmänheten i anslutning till projektet. Skylten ska sitta kvar tills ni har fått slututbetalningen av stödet.

Sprid resultatet av projektet

Vid förstudiens slut presenteras resultatet under ett Forum-möte som vänder sig främst till boende och verksamheter som medverkat i arbetet, men även andra intressenter bjuds in. Handlingsplanen och resultatet av metodarbetet sammanställs och sprids digitalt och som trycksak. Materialet sprids både lokalt, regionalt och nationellt.

I samband med ansökan om slututbetalning ska ni redogöra för hur ni har uppfyllt villkoret.

Redovisa utgifter för mat och representation

Vid ansökan om utbetalning ska ni redovisa dina faktiska utgifter för måltider i samband med konferens. Ni ska också redovisa namn på de externa deltagarna samt vilka organisationer de tillhör.⁹

För de delar som inte omfattas av konferenser gäller följande villkor för mat och representation.

Ni kan få stöd för utgifter för lunch och middag i ert projekt. Om ni redovisar sådana utgifter ska ni redovisa 90 kronor exklusive moms per lunch eller middag och person vid ansökan om utbetalning. Ni ska bifoga deltagarlistor med namn och motiv till utgifterna.¹⁰

Ni kan få stöd för utgifter för fika i ert projekt. Om ni redovisar sådana utgifter ska ni redovisa dina faktiska utgifter, men högst 60 kronor exklusive moms per fika och person vid ansökan om utbetalning. Ni ska bifoga deltagarlistor med namn och motiv till utgifterna samt redovisa uppgifter om antal deltagare. Ni ska även verifiera utgifterna med faktura eller kvitto och betalningsbevis.¹¹

Redovisa milersättning för resor med egen bil, tjänstebil eller leasingbil

Ni kan få stöd för utgifter för resor i projektet med egen bil, tjänstebil eller leasingbil där milkostnaden inte ingår i leasingavtalet. Om ni redovisar sådana utgifter ska ni redovisa milersättning med 30 kronor per mil vid ansökan om utbetalning. Ni ska bifoga en körjournal på Jordbruksverkets blankett eller annat underlag med motsvarande uppgifter. Om resekostnader faktureras ska ni redovisa det fakturerade beloppet.¹²

Redovisa utgifter för personal

Ni kan få stöd för utgifter för personal.

Anställningsavtal

Senast vid er första ansökan om utbetalning ska ni skicka med anställningsavtal för anställda som arbetar timmar i projektet. Det gäller om ni redovisar utgifter för personal i ansökan om utbetalning.¹³

Lönespecifikation

Vid varje ansökan om utbetalning ska ni bifoga lönespecifikationer för de anställda som arbetat i projektet. Lönespecifikationerna ska motsvara den period som ansökan om utbetalning avser.¹⁴

Använd schablon för lönekostnadspåslag

När ni ska ansöka om utbetalning och redovisa utgifter för anställd personal ska ni använda schablonen 42,68 procent som lönekostnadspåslag när ni beräknar beloppet. Beräkna lönekostnadspåslaget på den faktiska lönen tillsammans med semestertillägg och eventuella löneförmåner som ger rätt till stöd. Ni ska använda samma schablon för lönekostnadspåslag om ni redovisar arvoden.¹⁵

Löner

Personal som lägger hela eller en viss fastställd procentsats av sin arbetstid i projektet

Om det finns anställd personal som arbetar en fastställd del av sin arbetstid i projektet ska ni även bifoga underlag som visar vilken den fastställda procentsatsen är. Bifoga även underlag för eventuella förmåner.

Personal som arbetar timmar i projektet

Om det finns anställd personal som arbetar vissa timmar i projektet utan att arbetstiden i projektet är fastställd med en procentsats, ska den anställde tidsredovisa sitt arbete i projektet dag för dag.

Använd Jordbruksverkets blankett *PROJEKTSTÖD – projektdagbok* eller annat underlag med motsvarande uppgifter för att redovisa nedlagd tid och vilket arbete som den anställde har utfört. Bifoga tidsredovisningen i samband med ansökan om utbetalning.

Bifoga även timkostnadsberäkning på Jordbruksverkets blankett *PROJEKTSTÖD – beräkning av timlön*, eller annat underlag med motsvarande uppgifter, för den tid den anställde arbetat med projektet under den period som ansökan om utbetalning avser.¹⁶ Ni ska även använda en standardiserad årsarbetstid vid beräkningen. Den är 1 720 timmar för heltidsarbete.¹⁷ Beräkningen ska ni bifoga när ni första gången ansöker om utbetalning för personal som arbetar timmar i projektet. Ni ska bifoga en ny beräkning om den anställdes bruttolön ändras under projektets gång.

Redovisa utgifter för traktamenten

Ni kan få stöd för traktamenten. Om ni som stödmottagare har utgifter för traktamenten inom projektet ska ni vid ansökan om utbetalning redovisa utgifter som motsvarar Skatteverkets schablonbelopp för traktamente vid tidpunkten då utgiften uppstår. Bifoga kopior av reseräkningar.¹⁸

Om intäkterna bara delvis beror på projektet ska ni redovisa den del av intäkten som projektet gett upphov till. Ni ska i så fall motivera hur ni har kommit fram till projektets del av intäkten.¹⁹

Redovisa medfinansiering från annan offentlig finansiär när ni ansöker om utbetalning

När ni ansöker om utbetalning ska ni redovisa den finansiering ni fått från offentliga finansiärer under den tidsperiod som ansökan om utbetalning avser.²⁰ Ni ska skicka in kopia av inbetalningsbevis till oss som visar beloppet.²¹

Ni får ett belopp som motsvarar stödandelen från landsbygdsprogrammet om ni kan visa att ni har fått offentlig medfinansiering som motsvarar offentliga medfinansiärers andel av de utgifter som ger rätt till stöd.²²

Betala tillbaka annan offentlig finansiering när projektet är avslutat om den finansieringen är för hög

Om vår handläggning av er ansökan om slututbetalning visar att en annan offentlig finansiär har betalat ut för hög medfinansiering ska ni visa att ni har betalat tillbaka den överskjutande delen till finansiären innan vi beslutar om slututbetalningen. Detta gäller inte om medfinansieringen är en offentlig resurs.²³

Svara på frågor i ansökan om slututbetalning

När ni ansöker om slututbetalning ska ni fylla i svar på frågor för uppföljning av de uppgifter som ni angav i er ansökan om stöd.²⁴

Svara på uppföljningsfrågor

Ni ska i efterhand svara på de uppföljningsfrågor som vi ställer till dig. Dina svar ska komma in senast det datum som myndigheten bestämmer.

Om ni inte följer reglerna för stödet

Om ni inte uppfyller villkoren eller reglerna för stödet kan ni få avdrag på stödet. Om felet är allvarligt kan vi häva detta beslut. Om vi häver beslutet kan det hända att ni inte får några pengar.²⁵

Beskrivning av ärendet

Er ansökan om projektstöd kom in till Tillväxtverket den 29 maj 2019 inom ram för utlysning pilotprojekt för att stärka tillgängligheten till grundläggande kommersiell service i Sveriges gles- och landsbygder med sista ansökningsdatum 2019-05-29.

Ert stöd finansieras delvis av landsbygdsprogrammet 2014–2020 inom åtgärden 16.2

Aktiviteter:

- Dialoger och Forum-möten. En regelbunden mötesplats för dialog är Forum-möten, för att säkerställa transparens och lokaförankring i processen. Enskilda samtal/workshops kommer också att genomföras med företag och föreningar som valt att engagera sig i projektet.
- Omvärldsbevakning och kunskapsinhämtning. Projektet ska inhämta kunskap genom nätverksbyggande och omvärldsbevakning av andra byar/samhällen/projekt som står inför liknande utmaningar (skärgårdssamhällen, byar med säsongsbetonad besöksnäring).
- LEA-analys ska genomföras som ska bidra till att synliggöra behov och utmaningar avseende kommersiell service.
- Sammanställning av en handlingsplan
- Resultatspridning och rapportering, handlingsplanen och resultatet av förstudien samt beskrivning av Holmömodellen ska tillgängliggöras på lokalt och i olika nätverk bland annat Skärgårdarnas Riksförbund.

Projektet innehåller konferenser.

Motivering

Projektet stämmer överens med aktuell utlysning och bedöms bidra till genomförandet av Tillväxtverkets handlingsplan för landsbygdsprogrammet genom att förutsättningarna för att öka tillgången till kommersiell service i skärgården undersöks. Det bedöms vara av intresse för flera att ta del av då det visar på de utmaningar som finns i skärgårdarna.

Beslutet grundar sig på:

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 av den 17 december 2013 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden, Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och Europeiska havs- och fiskerifonden, om fastställande av allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden och Europeiska havs- och fiskerifonden samt om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1083/2006
- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1305/2013 av den 17 december 2013 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (Ejflu) och om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1698/2005
- förordning 2015:406 om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder

- Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling

Överklagande

Ni kan inte överklaga det här beslutet.

Insatsens budget och finansiering

Budget

Utgifter	Beskrivning	Kronor
Utgifter för personal	Personal	508 512
Övriga utgifter	Köpt tjänst, hyra, möten, LEA, resor mm	330 975
Totalt godkända utgifter		839 487

Finansieringsplan

Finansiering	Finansiär	Belopp i kronor	Procent av faktisk finansiering
Stöd	Landsbygdsprogrammet 2014–2020/	629 615	Högst 75,00
Övrig offentlig finansiering	Umeå kommun	209 872	Minst 25,00
Summa finansiering		839 487	100,00

Andelen stöd från landsbygdsprogrammet 2014–2020 får sänkas om andelen stöd från övrigt offentligt stöd ökar jämfört med finansieringsplanen.

I detta ärende har enhetschef Åsa Bjelkeby beslutat och handläggare Erika Holmgren har varit föredragande.

Bilaga/Bilagor

Bilaga 1 Övriga upplysningar

Bilaga 2 Budget

Bilaga 3 Projektplan

¹ 3 kap. 17 och 62 §§ Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

² 3 kap. 15 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

³ 3 kap. 20 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

⁴ Artikel 2 punkten 14 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013.

⁵ 3 kap. 20 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

⁶ 3 kap. 19 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

⁷ Punkt 2.2.1 bilaga XII Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr förordning 1303/2013 och punkt 2.2.1 del 1 och punkt 1 del 2 bilaga III Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 808/2014.

⁸ Punkten 2.2 2a) Bilaga XII Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr förordning 1303/2013 och punkten 2.2 a) del 1 Bilaga III Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 808/2014.

⁹ 3 kap. 51 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹⁰ Beslut av Jordbruksverkets generaldirektör 2017-03-09 samt 3 kap. 50 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹¹ 3 kap. 52 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹² 3 kap. 54 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹³ Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹⁴ Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹⁵ 3 kap. 57 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹⁶ Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹⁷ 3 kap. 53 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹⁸ 3 kap. 55 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹⁹ Artikel 65 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013.

²⁰ Bilaga 3 och 5 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

²¹ Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

²² 3 kap. 30 § och Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

²³ 3 kap. 30 § och Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

²⁴ Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

²⁵ Artikel 35-36 §§ Kommissionens delegerade förordning (EU) nr 640/2014, 26 och 36 §§ förordning (2015:406) om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder, 4 kap. 14 och 45 §§ Förordning (1994:1716) om fisket, vattenbruket och fiskerinäringen, 27 och 30 §§ Förordning (2015:407) om lokalt ledd utveckling.